

GUIA DE FACTURACIÓN PROVEEDORES

Te invitamos a revisar el contenido de este mensaje para **conocer los parámetros de aceptación de la factura**. De no cumplirse con al menos uno de éstos; tu factura será reportada como "Rechazada" automáticamente por nuestro sistema de facturación.

Recordamos que, por medio de tu **operador de facturación electrónica**, podrás verificar constantemente si la factura fue rechazada o no; por ende, no es necesario que te comuniques con nosotros para verificarlo. Recibirás un mensaje automático como éste, de 2 a 3 días siguientes al envío:

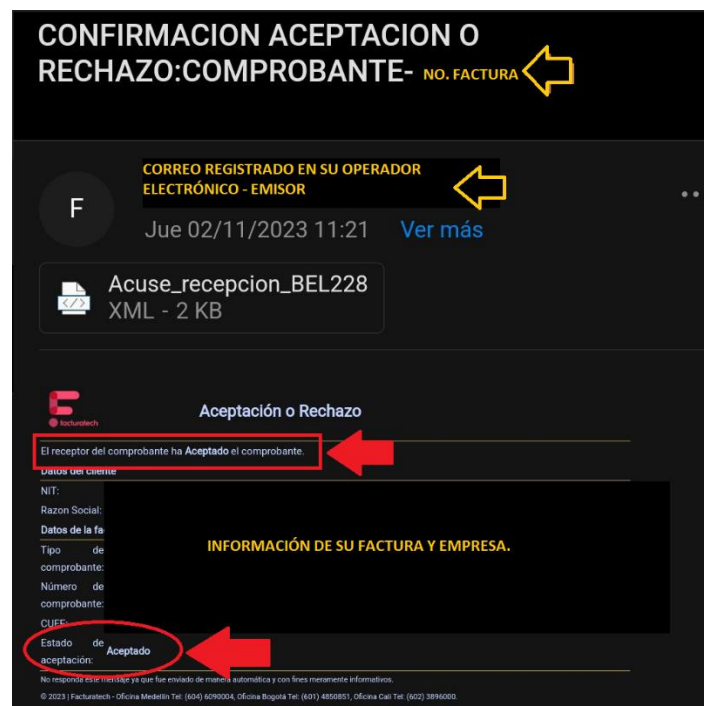


Imagen 1: Como puedes ver en las flechas rojas, te indicará si fue "Aceptada" o "Rechazada"; directamente al correo que tiene registrado en tu operador.

Recordamos los siguientes parámetros para proceso de radicación de su factura:

- Asegurar el envío de un (1) único correo a la dirección: **facturas.electronicas@gruporecordar.com.co** (Aclaración: ten presente que, si envías más de un correo con la factura relacionada, el sistema lo va a tomar como duplicado y generará rechazo).
- El correo que envíes debe contener **una (1) única carpeta ZIP** con los siguientes documentos obligatorios (si el archivo de excel o uno de estos documentos, está por fuera de la carpeta; el sistema no podrá leerlo):

1. XML del attached document (lo hace automáticamente el operador de facturación electrónica). Al abrirlo verifique que sea el que contenga la palabra "AttachedDocument":

```

attached doc, full: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<AttachedDocument xmlns="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:AttachedDocument-2" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#
  
```

2. Factura en formato PDF (representación gráfica de la factura)
3. Número de Orden de Compra (OC) del servicio facturado (éste debe ir dentro del contenido de la factura) así:

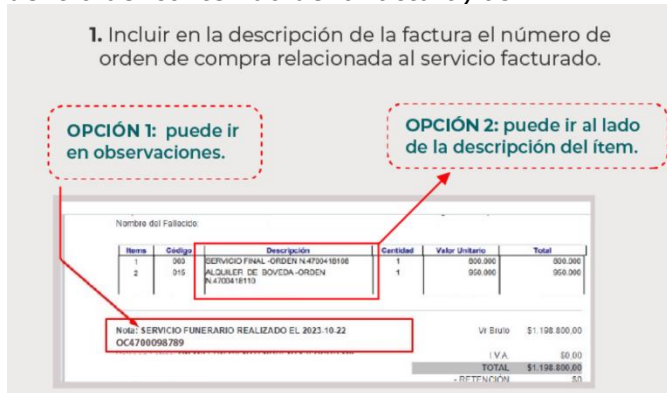


Imagen 2.

4. Ten en cuenta, que si la factura relaciona **más de 5 órdenes de compra** (OC); éstas deben ir en un archivo excel en manera de lista (relación factura/OC): ver siguiente imagen:

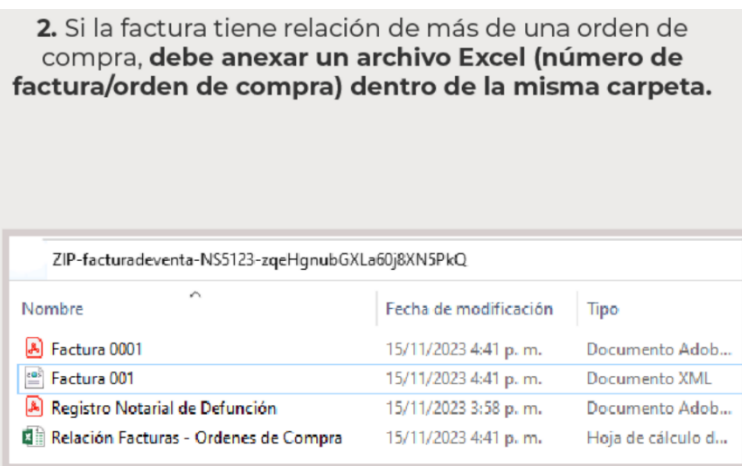


Imagen 3.

5. Registro Notarial de Defunción (si es un servicio funerario).

Grupo Recordar, hoy siempre contigo.